



Č.j. 1699/2021/SZJPB

Směrnice ředitele školy – kamerový systém Domova mládeže s účinností od 8.11.2021

I.

Účel a cíl

1. Ředitel školy vydává tuto směrnici v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, které upravuje ochranu osobních údajů o fyzických osobách, práva a povinnosti při zpracování těchto údajů (GDPR).
2. Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Příbram I, (dále jen „škola“) touto směrnicí stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků/ studentů i návštěvníků Domova mládeže ve veřejných - společných prostorách (dále jen veřejné prostory Domova mládeže) a zároveň dostát platným právním normám na ochranu osobních údajů. Škola je součástí projektu „Bezpečná škola“ a zařazením kamerového systému do veřejných prostor Domova mládeže posiluje ochranu osob a majetku.
3. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží výhradně na ochranu vlastnických práv zřizovatele a vlastníka nemovitostí, ochranu majetku Domova mládeže a předcházení sociálně patologickým jevům.
4. Kamerový systém neslouží k systémovému sledování osob.
5. Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování jednání, které je v rozporu s ustanovením Vnitřního řádu domova mládeže, ve společných prostorách Domova mládeže a slouží jako nástroj ochrany žáků/ studentů a majetku Domova mládeže.
6. Tyto záznamy slouží výhradně jako důkazní materiál v případě závadového chování nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách Domova mládeže, který je součástí školy.
7. Z výše uvedeného důvodu a účelu provozování kamerového systému se záznamem může správce údajů zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů dle § 5 odst. 2 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb.



8. „Systém“ snímá pouze veřejné prostory budovy Domova mládeže a nezasahuje do soukromí žáků/ studentů, zaměstnanců a návštěvníků Domova mládeže.
9. „Systém“ pořizuje pouze obrazový záznam.

II.

Identifikace správce, zpracovatele a míst zpracování

Provozovatel, správce a zpracovatel:

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická

Jiráskovy sady 113

261 01 Příbram I

IČ: 00066702

Tel.: +420 318 623 231

E-mail: szs@szs.pb.cz

Místem zpracování je:

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická

Jiráskovy sady 113

261 01 Příbram I

III.

Seznam pojmů a zkratk

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **kamerovým systémem** je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst,
- b) **osobním údajem** - jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu,
- c) **citlivým údajem** - osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj



- subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů,
- d) **anonymním údajem** - takový údaj, který buď v původním tvaru, nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů,
- e) **subjektem údajů**- fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
- f) **zpracováním osobních údajů** - jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,
- g) **shromažďováním osobních údajů** - systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování,
- h) **uchováváním osobních údajů** - udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat,
- i) **blokováním osobních údajů** - vytvoření takového stavu, při kterém je osobní údaj určitou dobu nepřístupný a nelze jej jinak zpracovávat,
- j) **likvidací osobních údajů** - se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,
- k) **správcem** - každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
- Správcem v tomto smyslu je škola. (Pro další vyjádřená jde vždy o její součást – Domov mládeže).**
- l) **zpracovatelem** - každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona,
- Zpracovatelem v tomto smyslu je škola. Ta shromažďuje data, ukládá je na medium a v případě, že došlo ke krádeži, eventuálně k poškození majetku žáků, návštěvníků nebo majetku, který spravuje naše škola, předává tyto informace po písemné žádosti Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.**
- m) **zveřejněným osobním údajem** - osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu,



- n) **evidencí nebo datovým souborem osobních údajů (dále jen "datový soubor")** - jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,
- o) **souhlasem subjektu údajů**- svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů,
- p) **příjemcem** - každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny; za příjemce se nepovažuje subjekt, který zpracovává osobní údaje podle § 3 odst. 6 písm. g) výše citovaného zákona.

IV.

Odůvodnění

1. Domov mládeže řeší otázky spojené se zabezpečením společných prostor před jednáním, které je v rozporu s ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže, jde např. o krádeže, poškozování majetku zřizovatele nebo žáků/studentů a majetku školy.
2. Důvodem instalace kamerového systému je to, že Domov mládeže nedisponuje vlastními pracovníky ani pracovníky bezpečnostní agentury k zajištění ostrahy a ochrany v plném rozsahu své provozní a popracovní doby. Provoz kamerového systému v rozsahu této směrnice je považován za přiměřenou a dostupnou technologii pro monitorování rizikových míst.
3. Domovu mládeže bylo doporučeno zřízení kamerového systému místním oddělením Policie ČR vzhledem k možnému poškozování majetku, krádežím, úrazům (v prostorách Domova mládeže) a následně problematickému dokazování přestupků.
4. Zřízení kamerového systému je dalším krokem v rámci programu „Bezpečná škola“ po již zavedených opatřeních, jakými jsou elektronicky zabezpečené přístupy, mechanické zábrany, pravidelná činnost vychovatelů včetně osobní kontroly rizikových míst a přednášek BOZP a spolupráce s místním oddělením Policie ČR.

V.

Prostředky zpracování dat

1. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem. Systém funguje na bázi IP kamer a má připojených deset IP kamer.
2. Kamery jsou umístěny v prostorách Domova mládeže takto:



Kamerový systém DM

1. kamera – vstupní schodiště do Domova mládeže
 2. a 3. kamera – 1. poschodí Domova mládeže
 4. a 5. kamera – 2. poschodí Domova mládeže
 6. a 7. kamera – 3. poschodí Domova mládeže
 8. a 9. kamera – 4. poschodí Domova mládeže
 10. kamera – vstupní schodiště do hlavní klubovny Domova mládeže
3. Režim kamerového sledování probíhá nepřetržitě.

VI.

Zajištění informovanosti

1. Vstupní prostory do Domova mládeže a veřejné prostory Domova mládeže jsou opatřeny informačními cedulemi o instalaci a provozu kamerového systému s uvedením správce systému.
2. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy – www.szs.pb.cz
3. Seznámení zaměstnanců a žáků/studentů s touto směrnicí v rámci BOZP.
4. Kopie této směrnice je umístěná na informačních nástěnkách Domova mládeže.

VII.

Způsob zpracování, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů

1. Kamerový systém pro záznam a uchování obrazu zajišťuje jednoúčelové zařízení.
2. Kamerový systém pořizuje pouze obrazový záznam.
3. Záznam je nepřetržitý, pokud není u kamer uvedeno jinak.
4. Záznamy z jednotlivých kamer jsou kontinuálně ukládány na úložišti dat, které je umístěno ve vychovatelně Domova mládeže. Přístup do těchto prostor je sledován zabezpečovacím systémem.
5. Přenosové cesty od kamer do úložiště jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Datové úložiště je uzamčeno v datovém rozvaděči. Existuje seznam osob, které mají klíče od tohoto datového rozvaděče. Předem určené osoby, které mají k datovému úložišti přístup, byly poučeny o aspektech přístupu k osobním údajům.



6. V případě vzniku škody na majetku a právech žáků/ studentů, návštěvníků Domova mládeže je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost oprávněným osobám uvedeným v čl. VIII. „Přístupová oprávnění, rozsah přístupu“, které smí předat zaznamenané údaje Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.
7. Záznamy získané monitorováním k účelu vymezenému v čl. I. „Účel a cíl“ zůstávají uchovány po dobu 7 dnů. Tato doba byla po zvážení a předchozích zkušenostech s reakcí PČR zvolena jako nezbytně nutná k možnosti předání záznamu pro účely vyšetřování.
8. Po uplynutí tohoto období jsou záznamy automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování.

VIII.

Přístupová oprávnění, rozsah přístupu

1. Pro správu dat disponuje každá oprávněná osoba svým vlastním uživatelským účtem. O přihlášení, změnách nebo zásazích do konfigurace celého systému jsou vedeny záznamy v provozním deníku systému a nelze je odstranit.
2. K záznamům v systému má přístup pouze určený pracovník ICT a ten je povinen dodržovat čl. VII. č. 5. „Způsob zpracovávání, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů“.
3. Ostatní uživatelé mají oprávnění pouze online sledování a jsou poučeni, že nesmí pořizovat žádným způsobem obrazové záznamy (například mobilním telefonem, fotoaparátem nebo kamerou).
4. Provozovatel kamerového systému i jednotliví pracovníci s přístupem ke kamerovým záznamům či online sledování jsou povinni dbát dodržování nejen zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ale také ustanovení zákoníku práce, který zakazuje skryté i otevřené sledování pracovníků na pracovišti. Stejně tak jsou povinni dbát jiných právních norem, které zaručují jednotlivci právo na soukromí.

IX.

Údaje pro přijímání žádosti

1. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů



nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- 1.1. požádat písemně správce nebo zpracovatele o vysvětlení,
- 1.2. požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Tato žádost musí být zaslána v písemné podobě poštovní společností nebo datovou schránkou, kdy je sdělení opatřeno ověřeným elektronickým podpisem.
2. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Provozovatel jako zaměstnavatel je povinen respektovat především § 316 odst. 2 zákoníku práce.
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.
3. V digitální podobě je směrnice zveřejněna na webových stránkách školy.
4. Vedoucí zaměstnanci zajistí seznámení podřízených pracovníků s obsahem této směrnice.

Mgr. Václav Kočovský, v.r.

ředitel školy

Tato směrnice je vyhotovena ve dvou rovnocenných stejnopisech s platností originálu.

Rozdělovník:

1. ředitel školy
2. vedoucí vychovatelka DM